

Số: 18/KH-ĐHQN

Gia Lai, ngày 07 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên về mức độ đạt được chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo; hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên học kỳ 1, năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 712/QĐ-ĐHQN ngày 11/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan tại Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Quyết định số 3458/QĐ-ĐHQN ngày 28/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc Ban hành Quy định đo lường, đánh giá mức độ người học đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 4053/KH-ĐHQN ngày 28/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc Bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2025 – 2026 của Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường triển khai khảo sát ý kiến phản hồi của người học về mức độ đạt được chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra (CĐR) chương trình đào tạo; hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên (GV) học kỳ 1, năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường;
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường;
- Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mục tiêu bảo đảm chất lượng giáo dục của Nhà trường;
- Giúp Trường, khoa đánh giá mức độ đạt CĐR học phần và CĐR CTĐT của sinh viên (SV); hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV để phục vụ công tác xét tốt nghiệp và thực hiện các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp của dân tộc khi đóng góp ý kiến;
- Người học cần có tinh thần xây dựng, trung thực và khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi cho Nhà trường;

- Thông tin phản hồi từ người học về mức độ đạt được CĐR học phần, CĐR chương trình đào tạo; hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV được xử lý khách quan, chính xác và sử dụng đúng mục đích;

- Các đơn vị và cá nhân liên quan cần tôn trọng và sử dụng thông tin phản hồi từ người học để cải tiến và nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy, chất lượng CTĐT của Nhà trường.

II. KHẢO SÁT SINH VIÊN VỀ MỨC ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

2.1 Đối tượng khảo sát: Mức độ đạt được CĐR học phần của SV trình độ đào tạo đại học.

2.2 Đối tượng tham gia khảo sát: Tất cả SV hệ chính quy sau khi học xong các học phần của học kỳ 1, năm học 2025-2026.

2.3 Nội dung khảo sát: Khảo sát mức độ người học đạt được chuẩn đầu ra của học phần.

2.4 Công cụ khảo sát (trực tuyến): Phiếu khảo sát về mức độ đạt được CĐR học phần theo biểu mẫu BM02a_DHQN_CĐR.HP_2026 (đính kèm).

2.5 Hình thức khảo sát: SV khảo sát trực tuyến bằng phần mềm Google Form

2.6 Thời gian khảo sát: Từ ngày 07/01 – 07/3/2026.

III. KHẢO SÁT SINH VIÊN VỀ MỨC ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

3.1 Đối tượng khảo sát: Mức độ đạt được CĐR CTĐT của SV trình độ đào tạo đại học.

3.2 Đối tượng tham gia khảo sát: Tất cả SV sắp tốt nghiệp các trình độ đào tạo (thời gian đào tạo 4,5 năm) đại học học kỳ 1, năm học 2025-2026.

3.3 Nội dung khảo sát: Khảo sát mức độ đạt được CĐR CTĐT trình độ đào tạo đại học.

3.4 Công cụ khảo sát (trực tuyến): Phiếu khảo sát về mức độ đạt được CĐR học phần theo biểu mẫu BM04a_DHQN_CĐR.HP_2026 (đính kèm).

3.5 Hình thức khảo sát: SV khảo sát trực tuyến bằng phần mềm Google Form

3.6 Thời gian khảo sát: Từ ngày 07/01 – 07/3/2026.

IV. KHẢO SÁT SINH VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY, HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH, THÍ NGHIỆM CỦA GIÁNG VIÊN

4.1 Đối tượng khảo sát: Hoạt động giảng dạy tất cả các học phần lý thuyết và thực hành của GV ở học kỳ 1, năm học 2025 – 2026.

4.2 Đối tượng tham gia khảo sát: Tất cả SV trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Quy Nhơn.

4.3 Nội dung khảo sát:

4.3.1. Nội dung khảo sát hoạt động giảng dạy của GV

Khảo sát ý kiến SV về hoạt động giảng dạy của GV bao gồm:

a. Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của GV;

- b. Học liệu phục vụ giảng dạy, học tập và thời gian giảng dạy của GV;
- c. Trách nhiệm và sự nhiệt tình của GV đối với người học;
- d. Khả năng của GV trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập;
- e. Sự công bằng của GV trong kiểm tra đánh giá quá trình và đánh giá kết quả học tập của người học;
- g. Kết quả kiểm tra, đánh giá được phản hồi kịp thời đến SV;
- h. Năng lực của GV trong tư vấn và tổ chức, hướng dẫn hoạt động học tập của SV;
- i. Tác phong sư phạm của GV;
- k. Cơ hội chia sẻ ý kiến, quan điểm, hiểu biết của SV trong quá trình học;
- l. Mức độ hài lòng của SV về hoạt động giảng dạy của GV;
- m. Các ý kiến góp ý khác.

4.3.2. Nội dung khảo sát hoạt động hướng dẫn thực hành, thí nghiệm (TH, TN)

Khảo sát ý kiến SV về hoạt động hướng dẫn TH, TN bao gồm:

- a. Nội dung và phương pháp hướng dẫn TH, TN;
- b. Tài liệu phục vụ TH, TN;
- c. Trách nhiệm, thái độ, sự nhiệt tình của GV đối với SV;
- d. Kết quả kiểm tra, đánh giá được phản hồi kịp thời;
- e. Sự công bằng của GV trong hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập;
- g. Tư vấn, tổ chức, hướng dẫn cho SV về an toàn lao động, cách xử lý tình huống liên quan đến nội dung TH, TN;
- h. Cơ hội chia sẻ ý kiến, quan điểm, hiểu biết của SV trong quá trình học;
- i. Mức độ hài lòng của SV về hoạt động hướng dẫn TH, TN;
- k. Các ý kiến góp ý khác.

4.4 Công cụ khảo sát (trực tuyến):

- + Phiếu khảo sát ý kiến SV về hoạt động giảng dạy của GV (BM01a_DHQN_KS.HĐGD_SV_2026_HK1).
- + Phiếu khảo sát ý kiến SV về hoạt động hướng dẫn TH, TN của GV (BM01b_DHQN_KS.HDTH_SV_2026_HK1).

4.5 Hình thức khảo sát: SV truy cập vào “Cổng thông tin sinh viên” tại địa chỉ: <https://daotao.qnu.edu.vn>, đăng nhập và trả lời Phiếu khảo sát (trước khi xem điểm thi học phần).

4.6 Thời gian khảo sát: Từ ngày 20/01 - 20/3/2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1 Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng:

- Xây dựng mẫu phiếu khảo sát trực tuyến về mức độ đạt được CĐR học phần, CĐR chương trình đào tạo trên phần mềm Google Forms.
- Tổng hợp thông tin phản hồi, xử lý kết quả khảo sát SV về CĐR học phần và CĐR CTĐT, hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV học kỳ 1, năm học 2025-2026 báo cáo cho Ban Giám hiệu, gửi kết quả chi tiết về các khoa đến trước ngày 20/4/2026.

5.2 Các khoa:

- Phổ biến Quy định, Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của SV về mức độ đạt được CĐR học phần, CĐR chương trình đào tạo; hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV học kỳ 1, năm học 2025-2026 đến GV và SV;

- Nhập nội dung CĐR các học phần, CĐR các CTĐT vào phiếu khảo sát trực tuyến trên phần mềm Google Forms;

- Tiến hành khảo sát người học về mức độ đạt được CĐR học phần, CĐR chương trình đào tạo;

- Đôn đốc SV tích cực tham gia đóng góp ý kiến đầy đủ theo quy định;

- Tổng hợp thông tin phản hồi, xử lý, kết quả khảo sát người học về mức độ đạt được CĐR học phần (theo Biểu mẫu *BM02b_DHQN_CĐR.HP_2026*), CĐR chương trình đào tạo (theo Biểu mẫu *BM04b_DHQN_CĐR.HP_2026*) báo cáo cho Ban Giám hiệu thông qua Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng đến trước ngày 07/4/2026;

- Sử dụng kết quả phản hồi từ SV để nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy, CTĐT và báo cáo kết quả thực hiện, cải tiến chất lượng cho Nhà trường theo Biểu mẫu *BM09_DHQN_BCCTCL* (Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan tại Trường ĐHQN số 712/QĐ-ĐHQN ngày 11/3/2024).

5.3 Trung tâm Số và Học liệu: Đảm bảo đường truyền mạng internet, hoạt động của Website Trường và phần mềm E-survey trong thời gian khảo sát.

5.4 Các đơn vị liên quan khác:

Sử dụng kết quả phản hồi từ SV để nâng cao chất lượng các hoạt động của đơn vị và báo cáo kết quả cải tiến cho Nhà trường theo Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan tại Trường ĐHQN (số 712/QĐ-ĐHQN ngày 11/3/2024, Biểu mẫu *BM09_DHQN_BCCTCL*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc, xin vui lòng liên hệ ThS. Lê Hoa Kỳ - chuyên viên Phòng KT&BDCL (SĐT: 0901170171).

Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện Kế hoạch này./. *h*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa;
- TT Số và HL;
- Phòng ĐT;
- Lưu: VT, KTBĐCL *h*



TS. Đinh Anh Tuấn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN SINH VIÊN
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY LÝ THUYẾT CỦA GIÁNG VIÊN
HỌC KỲ 1 - NĂM HỌC 2025-2026**

Chào Anh (Chị),

Nhằm thu thập thông tin phục vụ cho việc cải tiến và nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường rất mong Anh (Chị) dành thời gian cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên bằng cách click chọn, trả lời đầy đủ các mục sau đây với tinh thần khách quan và xây dựng.

Rất mong nhận được các ý kiến đóng góp của Anh (Chị),

Chân thành cảm ơn!

I. Thời gian tham dự lớp

Thời gian tham dự lớp của Anh (Chị) đối với học phần này:

1. Trên 80% ☐
2. 50-80% ☐
3. Dưới 50% ☐

II. Mức độ đồng ý/hài lòng của Anh (Chị) về các nội dung:

1. Hoàn toàn không đồng ý; 2. Không đồng ý; 3. Bình thường; 4. Đồng ý; 5. Hoàn toàn đồng ý

TT	Nội dung	1	2	3	4	5	Ghi chú
1	Học phần có đề cương chi tiết rõ ràng, cụ thể (có chuẩn đầu ra học phần, số tín chỉ, số tiết, phương pháp dạy-học, đánh giá kết quả học tập, tài liệu tham khảo,...)						
2	Giảng viên thực hiện hoạt động giảng dạy đúng, đủ theo đề cương chi tiết học phần						
3	Giảng viên hướng dẫn phương pháp học tập và cung cấp đầy đủ tài liệu liên quan đến học phần						
4	Giảng viên giảng dạy học phần rõ ràng, dễ hiểu						
5	Giảng viên có cập nhật kiến thức khoa học, liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn trong các bài giảng						
6	Giảng viên có sử dụng các công cụ số (VD: phần mềm, ứng dụng, nền tảng trực tuyến) để hỗ trợ quá trình giảng dạy và học tập						
7	Hoạt động dạy và học phát huy tính chủ động, sáng tạo của sinh viên, thúc đẩy việc học tập và hình thành phương pháp học tập, phát triển khả năng học tập suốt đời						
8	Phương pháp giảng dạy giúp sinh viên phát triển tư duy phản biện và kỹ năng giải quyết vấn đề						
9	Phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá phù hợp với mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần						
10	Giảng viên công bằng, khách quan trong kiểm tra đánh giá học phần						
11	Các kết quả kiểm tra, đánh giá được phản hồi kịp thời giúp sinh viên điều chỉnh việc học						
12	Giảng viên thường xuyên tương tác, kết nối, hỗ trợ sinh viên trong quá trình học						

13	Giảng viên sẵn sàng giải đáp các thắc mắc của sinh viên về học phần						
14	Giảng viên có tác phong nghiêm túc và ứng xử chuẩn mực với sinh viên						
15	Sinh viên được tạo cơ hội chia sẻ ý kiến, quan điểm, hiểu biết của bản thân trong quá trình học						
16	Anh (Chị) hài lòng như thế nào về chất lượng và hiệu quả giảng dạy, hướng dẫn của giảng viên đối với tiến bộ học tập của bản thân?						

III. Ý kiến khác

17. Những điều Anh (Chị) **hài lòng nhất** về hoạt động giảng dạy học phần này

.....

.....

.....

.....

.....

18. Những điều Anh (Chị) **chưa hài lòng** về hoạt động giảng dạy học phần này

.....

.....

.....

.....

29. Góp ý của Anh (Chị) để hoạt động giảng dạy học phần này được tốt hơn

.....

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh (Chị)!



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN SINH VIÊN
VỀ HOẠT ĐỘNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH, THÍ NGHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN
HỌC KỲ 1 - NĂM HỌC 2025-2026**

Chào Anh (Chị),

Nhằm thu thập thông tin phục vụ cho việc cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo, Nhà trường rất mong Anh (Chị) dành thời gian cho ý kiến phản hồi về hoạt động hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên bằng cách click chọn hoặc trả lời các nội dung sau đây với tinh thần khách quan và xây dựng.

Rất mong nhận được các ý kiến đóng góp của Anh (Chị),

Chân thành cảm ơn!

I. Mức độ đồng ý/hài lòng của Anh (Chị) về các nội dung sau:

1. Hoàn toàn không đồng ý; 2. Không đồng ý; 3. Bình thường; 4. Đồng ý; 5. Hoàn toàn đồng ý

TT	Nội dung	1	2	3	4	5
1	Giảng viên giới thiệu đầy đủ, cụ thể đề cương chi tiết học phần (có chuẩn đầu ra học phần, số tín chỉ, số tiết, phương pháp dạy – học, đánh giá kết quả học tập, tài liệu tham khảo,...)					
2	Giảng viên giảng dạy/hướng dẫn nội dung thực hành (thí nghiệm) bám sát đề cương chi tiết học phần					
3	Giảng viên cung cấp đầy đủ tài liệu thực hành (thí nghiệm)					
4	Giảng viên hướng dẫn các thao tác rõ ràng, dễ hiểu					
5	Sinh viên được chỉ dẫn cách xử lý tình huống trong thực tiễn liên quan đến nội dung thực hành, thí nghiệm.					
6	Giảng viên có sử dụng các công cụ số (VD: phần mềm, ứng dụng, nền tảng trực tuyến) để hỗ trợ quá trình hướng dẫn thực hành, thí nghiệm					
7	Hoạt động dạy và học phát huy tính chủ động, sáng tạo của sinh viên, thúc đẩy việc học tập và hình thành phương pháp học tập, phát triển khả năng học tập suốt đời					
8	Phương pháp giảng dạy giúp sinh viên phát triển tư duy phản biện và kỹ năng giải quyết vấn đề					
9	Phương pháp giảng dạy/hướng dẫn và kiểm tra đánh giá phù hợp với mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần					
10	Giảng viên công bằng trong kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên					
11	Các kết quả kiểm tra, đánh giá được phản hồi kịp thời giúp sinh viên điều chỉnh việc học					
12	Giảng viên sẵn sàng giải đáp thắc mắc và nhiệt tình hướng dẫn khi sinh viên cần					
13	Giảng viên thường xuyên tương tác, kết nối, hỗ trợ sinh viên trong quá trình học					
14	Giảng viên có tác phong nghiêm túc và ứng xử chuẩn mực với sinh viên					
15	Sinh viên được tạo cơ hội chia sẻ ý kiến, quan điểm, hiểu biết của bản thân (về hoạt động thực hành/thí nghiệm) trong quá trình học					
16	Mức độ hài lòng của Anh (Chị) hài lòng như thế nào về chất lượng và hiệu quả giảng dạy, hướng dẫn của giảng viên đối với tiến bộ học tập của bản thân?					

II. Các ý kiến khác

17. Những điều Anh (Chị) **hài lòng nhất** về hoạt động hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) của GV

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Những điều Anh (Chị) **chưa hài lòng** về hoạt động hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) của GV

.....

.....

.....

.....

19. Đề xuất của Anh (Chị) để hoạt động hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) của GV tốt hơn

.....

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh (Chị)!



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KHẢO SÁT
Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ MỨC ĐỘ
ĐẠT ĐƯỢC CHUẨN ĐẦU RA CỦA HỌC PHẦN (CLO)
Học kỳ, năm học 2025-2026

Chào Anh (Chị),

Nhằm thu thập thông tin về mức đạt chuẩn đầu ra học phần của người học, Nhà trường rất mong nhận được các ý kiến phản hồi của Anh (Chị) để làm căn cứ phục vụ công tác xét tốt nghiệp và thực hiện các hoạt động cải tiến, nâng cao chất lượng giảng dạy. Nhà trường cam đoan các nội dung mà Anh (Chị) cung cấp chỉ được sử dụng cho mục đích nêu trên.

Trân trọng cảm ơn!

I. Thông tin sinh viên/học viên

- Họ và tên: (SV/HV điền thông tin hoặc để trống)
- Mã sinh viên/học viên: (SV/HV điền thông tin hoặc để trống)

II. Thông tin học phần

- Tên học phần: (Khoa/GV nhập sẵn dữ liệu)
- Mã lớp học phần: (Khoa/GV nhập sẵn dữ liệu)
- Khoa quản lý học phần: (Khoa/GV nhập sẵn dữ liệu)

III. Tự đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra của học phần (CLO)

Sau khi hoàn thành học phần, Anh (Chị) tự đánh giá bản thân đạt được các chuẩn đầu ra của học phần (CLO – Course Learning Outcome) theo mức nào sau đây (vui lòng đánh dấu X vào ô phù hợp):

Mức 0: Không đạt (dưới 40%), **Mức 1:** Trung bình (40 – 54%),

Mức 2: Khá (55-69%), **Mức 3:** Giỏi (70-84%) **Mức 4:** Xuất sắc (85-100%)

CLO	Nội dung chuẩn đầu ra của học phần	Mức 0 (dưới 40%)	Mức 1 (40% – 54%),	Mức 2 (55-69%),	Mức 3 (70-84%)	Mức 4 (85% - 100%)
CLO1	Nội dung chuẩn đầu ra 1 (do Khoa/GV nhập)					
CLO2	Nội dung chuẩn đầu ra 2 (do Khoa/GV nhập)					
CLO3	Nội dung chuẩn đầu ra 3 (do Khoa/GV nhập)					
CLO4	Nội dung chuẩn đầu ra 4 (do Khoa/GV nhập)					
...						

- Đề xuất của Anh (Chị) nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, đào tạo của nhà trường

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Anh (Chị)! 

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KHẢO SÁT
Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ MỨC ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC
CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
năm học 2025-2026
(Dành cho người học chuẩn bị tốt nghiệp)

Chào Anh (Chị),

Nhằm thu thập thông tin về mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo của người học chuẩn bị tốt nghiệp, Nhà trường rất mong nhận được các ý kiến phản hồi của Anh (Chị) để làm căn cứ phục vụ công tác xét tốt nghiệp và thực hiện các hoạt động cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo. Nhà trường cam đoan các nội dung mà Anh (Chị) cung cấp chỉ được sử dụng cho mục đích nêu trên.

Trân trọng cảm ơn!

I. Thông tin người học

- Họ và tên: (SV/HV điền thông tin hoặc để trống)
- Mã sinh viên/học viên: (SV/HV điền thông tin hoặc để trống)

II. Thông tin chương trình đào tạo

- Tên chương trình đào tạo: (Khoa/GV nhập sẵn dữ liệu)
- Khoa quản lý chương trình: (Khoa/GV nhập sẵn dữ liệu)

III. Tự đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (PLO)

Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, Anh (Chị) tự đánh giá bản thân đạt được các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (PLO – Programme Learning Outcome) ở mức nào sau đây (vui lòng đánh dấu X vào ô phù hợp):

Mức 0: Không đạt (dưới 40%), **Mức 1:** Trung bình (40% – 54%),

Mức 2: Khá (55-69%), **Mức 3:** Giỏi (70-84%) **Mức 4:** Xuất sắc (85-100%)

PLO	Nội dung chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Mức 0 (dưới 40%)	Mức 1 (40% – 54%)	Mức 2 (55-69%)	Mức 3 (70-84%)	Mức 4 (85% - 100%)
PLO1	Nội dung chuẩn đầu ra 1 (do Khoa nhập)					
PLO2	Nội dung chuẩn đầu ra 2 (do Khoa nhập)					
PLO3	Nội dung chuẩn đầu ra 3 (do Khoa nhập)					
PLO4	Nội dung chuẩn đầu ra 4 (do Khoa nhập)					
...						

- Đề xuất của Anh (Chị) nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, đào tạo của nhà trường:

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Anh (Chị)! 

